



Медицинская ассоциация врачей и
центров рассеянного склероза
и других нейроиммунологических
заболеваний

+7 (812) 332-08-83
www.mapcms.ru

190000, Россия,
г Санкт-Петербург,
улица Галерная, дом 20-
22 лит. А

УТВЕРЖДЕН

Правлением МАВРС
(протокол №2 от 07 декабря 2018 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Медицинской ассоциации врачей
и центров рассеянного склероза
и других нейроиммунологических заболеваний

Санкт-Петербург, 2018

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Виды конфликтов интересов	3
3 Причины (условия) возникновения конфликта интересов	3
4 Предотвращение конфликта интересов	4
5 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в МАВРС (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАВРС (далее – Ассоциация), локальными нормативными правовыми актами Ассоциации.

1.1.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью должностного лица и правами и законными интересами Ассоциации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Ассоциации.

1.1.2. Под личной заинтересованностью должностного лица, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения должностным лицом при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.2. Положением определяются виды конфликтов интересов, причины (условия) возникновения конфликтов интересов, мероприятия по их выявлению, предотвращению и урегулированию в целях исключения возможности вовлечения Ассоциации в противозаконные финансовые операции, порядок контроля над исполнением настоящего Положения.

2. Виды конфликтов интересов

2.1. При осуществлении своей деятельности возможно возникновение конфликтов интересов в силу противоречия между имущественными или иными интересами Ассоциации (его органов управления, должностных лиц и сотрудников) и имущественными или иными интересами контрагентов, а также противоречие между личной заинтересованностью сотрудников Ассоциации, его должностных лиц, и законными интересами самой Ассоциации, её контрагентов, когда в результате действия (бездействия) органов управления Ассоциации и/или его сотрудников могут быть допущены случаи нарушения прав и законных интересов контрагентов, а также нанесения убытков Ассоциации.

2.2. Любое разногласие или спор при осуществлении деятельности Ассоциации между Ассоциацией и/или его сотрудником, которые возникли в связи с участием контрагента, либо разногласие или спор между контрагентами, если это затрагивает интересы Ассоциации, по своей сути представляет собой также разновидность конфликта интересов, так как затрагивает или может затронуть отношения внутри Ассоциации.

2.3. В настоящем Положении рассматриваются следующие случаи возникновения конфликтов интересов:

- между органами управления, должностными лицами, сотрудниками Ассоциации и контрагентами Ассоциации;
- между Ассоциацией и должностными лицами Ассоциации, сотрудниками при осуществлении ими служебных обязанностей.

3. Причины (условия) возникновения конфликта интересов

3.1. Конфликт интересов может иметь неблагоприятные последствия, если член Ассоциации позволяет частному либо иному интересу, действию извне, влиять на объективность его суждения и действия от имени Ассоциации, конкурировать против Ассоциации по любым сделкам, снижать эффективность, с которой он исполняет свои должностные обязанности, повышать риски по проводимым Ассоциацией сделкам, наносить вред финансовому положению или профессиональной репутации Ассоциации.

3.2. Конфликты интересов могут возникать в процессе осуществления деятельности Ассоциации между органами управления, должностными лицами, сотрудниками и контрагентами Ассоциации в результате:

3.2.1. несоблюдения органами управления, должностными лицами и сотрудниками Ассоциации законодательства, Устава и локальных нормативных правовых актов Ассоциации, в том числе по разграничению полномочий;

3.2.2. совмещения одним и тем же членом Ассоциации функций по совершению сделок, оформлению (подписанию) первичных учетных документов, на основании которых осуществляются записи по счетам бухгалтерского учета (расчетные, мемориальные, кассовые, внебалансовые документы), отражению сделок в бухгалтерском учете, контролю за ними, по оценке достоверности и полноты документов, предоставляемых при заключении договора, и последующему мониторингу финансового состояния контрагента;

3.2.3. совмещения одним и тем же членом Ассоциации функций по санкционированию перечисления (выдачи) денежных средств и осуществлению их фактического перечисления (выдачи);

3.2.4. совмещения одним и тем же членом Ассоциации функций администрирования автоматизированных систем с возможностью отражения сделок в бухгалтерском учете с использованием данных автоматизированных систем;

3.2.5. совмещения одним и тем же членом Ассоциации функций по ведению счетов, на которых отражаются операции контрагентов Ассоциации и счетов, отражающих собственную финансовую и хозяйственную деятельность Ассоциации;

3.2.6. осуществления одним членом Ассоциации сделок за счет и по поручению контрагента, и за счет средств Ассоциации;

3.2.7. несоблюдения принципа приоритета интересов Ассоциации и её контрагентов перед личными интересами, злоупотребление служебным положением в личных целях;

3.2.8. несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной этики;

3.2.9. несоблюдения внутренних лимитов Ассоциации при проведении сделок;

3.2.10. ведения собственной коммерческой деятельности;

3.2.11. предоставления деловых возможностей другим компаниям в ущерб интересам Ассоциации в силу личных интересов.

3.3. Угроза конфликта интересов может отсутствовать, если:

3.3.1. занимаемая членом Ассоциации должность, характер выполняемой им в рамках его должностных обязанностей деятельности не позволяет ему единолично определять и (или) влиять на параметры сделки, в отношении которой у него имеется, или может возникнуть потенциальная область конфликта интересов, непосредственно конфликт интересов;

3.3.2. личные, профессиональные качества члена Ассоциации, его репутация позволяют не рассматривать ситуацию с его участием, как конфликт интересов.

4. Предотвращение конфликта интересов

4.1. В целях исполнения требований Ассоциации по организации внутреннего контроля в Ассоциации, поддержания высокой деловой репутации Ассоциации локальными нормативными правовыми актами Ассоциации, настоящим Положением устанавливаются требования по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, к которым относятся установленные меры, действия и порядок, обязательные для исполнения органами управления Ассоциации, её должностными лицами и сотрудниками Ассоциации.

4.2. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех органов Ассоциации, информирование ответственного по урегулированию конфликта интересов, по существу.

4.3. Меры по недопущению возникновения конфликта интересов должностных лиц Ассоциации, членов его органов управления, сотрудников при осуществлении ими служебных обязанностей направлены на исключение возможности получения ими лично или через своего представителя материальной и/или иной выгоды с использованием служебных полномочий при заключении сделок/совершении операций.

4.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов при осуществлении деятельности Ассоциации являются:

4.4.1. строгое соблюдение органами управления, должностными лицами и сотрудниками Ассоциации процедур совершения операций и сделок, установленных законодательством, Уставом и иными локальными нормативными правовыми актами Ассоциации, должностными инструкциями;

4.4.2. утверждение и поддержание организационной структуры Ассоциации, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочий и отчетности;

4.4.3. распределение полномочий по управлению Ассоциацией распределением обязанностей между Президентом и заместителями президента;

4.4.4. предоставление доверенностей на совершение отдельных видов операций (сделок) определенному кругу членов Ассоциации;

4.4.5. распределение должностных обязанностей членов таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения преступлений и осуществления иных противоправных действий при совершении Ассоциацией операций и других сделок;

4.4.6. запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну Ассоциации, для заключения сделок третьими лицами;

4.4.7. внедрение многоуровневой системы внутреннего контроля.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов органы управления, должностные лица и сотрудники Ассоциации обязаны:

4.5.1. исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными правовыми актами Ассоциации;

4.5.2. соблюдать требования законодательства РФ, Устава Ассоциации, локальных нормативных правовых актов Ассоциации, настоящего Положения;

4.5.3. воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов.

4.5.4. обеспечивать эффективность управления активами и пассивами, включая обеспечение сохранности активов, управление рисками Ассоциации;

4.5.5. исключить возможность вовлечения Ассоциации, его должностных лиц и сотрудников в осуществление противоправной деятельности, в том числе в легализацию (отмывание) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

4.5.6. обеспечивать максимально возможную результативность при совершении операций и других сделок Ассоциации;

4.5.7. обеспечивать качественный учет информации о контрагентах Ассоциации;

4.5.8. обеспечить порядок совершения сделок с контрагентами установленным локальным нормативным правовым актам Ассоциации;

4.5.9. не совершать крупные сделки и сделки с заинтересованностью без предварительного одобрения их уполномоченными органами Ассоциации;

4.5.10. осуществлять раскрытие информации о деятельности Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

4.5.11. обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации, предоставляемой контрагентам Ассоциации, органам регулирования и надзора, другим заинтересованным лицам, в том числе в рекламных целях;

4.5.12. своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об Ассоциации в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

4.5.13. участвовать в выявлении рисков Ассоциации и недостатков системы внутреннего контроля Ассоциации;

4.5.14. соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики;

4.5.15. предоставлять ответственного по урегулированию конфликта интересов Ассоциации исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

4.5.16. обеспечивать своевременность расчетов по договорам контрагентов, расчетов по иным сделкам;

4.5.17. исключить сознательное использование в личных целях сотрудниками Ассоциации ситуации при очевидной ошибке контрагента, в том числе при ошибке в договоре, подписанном контрагентом. В случае наличия такой ошибки сотрудник Ассоциации должен информировать об этом контрагента;

4.5.18. поставить в известность вышестоящее должностное лицо или органы управления Ассоциации о намерении приобрести долю (акции) контрагентов Ассоциации;

4.5.19. доводить до сведения вышестоящего должностного лица, ответственного по урегулированию конфликта интересов информацию о любом конфликте интересов, как только о нем стало известно;

4.5.20. обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны Ассоциации, его должностных лиц и сотрудников.

4.5.21. Примеры указанных мер предотвращения и разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликтов интересов могут использоваться и иные меры предотвращения и разрешения конфликта интересов, не противоречащие законодательству РФ на усмотрение ответственного по урегулированию конфликта интересов.

5. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов

5.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется в Ассоциации ответственным по урегулированию конфликта интересов, в компетенцию которого входит контроль за недопущением возникновения конфликтов интересов, учет письменных заявлений и требований контрагентов, членов органов управления и сотрудников Ассоциации о возникновении конфликтов интересов, а также поиск такого решения, которое, являясь законным и обоснованным, устраняло бы возникший или возникающий конфликт интересов.

5.2. Выбор приемлемых процедур устранения конфликта интересов осуществляется ответственным по урегулированию конфликта интересов и в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

5.3. В случае возможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить ответственным по урегулированию конфликта интересов информацию о конфликте, возможных причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты.

5.4. Порядок урегулирования конфликта определяет ответственный по урегулированию конфликта интересов.