

Приложение №16
к Приказу №2
от «15» января 2025 г.



**Медицинская ассоциация врачей и центров
рассеянного склероза и других
нейроиммунологических заболеваний**

ПРИНЯТО
Протокол Методического Совета
от «15» января 2025 г. № 02

УТВЕРЖДЕНО
Президент



 Давыдовская М.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

г. Санкт-Петербург, 2025

DOCUMENT SIGNED WITH ELECTRONIC SIGNATURE

МАВРС, ДАВЫДОВСКАЯ МАРИЯ ВАФАЕВНА, ПРЕЗИДЕНТ

Сертификат 020387A3002CB16BA74BD5B93F1337BDAD
Valid from 07.03.24 to 07.06.25

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 2 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ.....	3
3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ	5
4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ.....	9
5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ.....	10
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	12
Приложение 1. Форма заявления.....	13
Приложение 2. Форма первого протокола заседания комиссии	14
Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии.....	16

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 3 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту - Положение) является локальным актом Медицинской ассоциации врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний (далее по тексту – Организация)

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Организации.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Организации (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений.

1.4. Настоящее Положение согласовывается с методическим советом и утверждается приказом Президента Организации.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом методического совета, по согласованию с Президентом Организации.

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 4 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия создается из равного числа слушателей и представителей работников Организации.

2.3. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом Президента Организации.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации слушателя, который является членом Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- в случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый участник из работников Организации.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 5 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	Версия 1

ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. В целях организации работы Комиссия простым большинством голосов членов Комиссии избирает из своего состава председателя. Срок полномочий председателя и секретаря составляет два года.

3.2. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов

Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

3.3. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов. Срок полномочий секретаря составляет два года.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а

также обеспечение их сохранности.

3.5. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 6 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3.7. При поступлении обращения от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

- правил внутреннего распорядка слушателей и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к слушателям;
- образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 7 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	Версия 1

– иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей;

– установления наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника¹;

– справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником;

– рассмотрение обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания.

3.8. Комиссия не вправе требовать осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.9. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

– установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

– принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

¹ В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона N 273 конфликт интересов педагогического работника - это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами слушателя.

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 8 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания;

- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.10. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для её деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.11. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуется по их просьбе переносить заседание на другой срок;

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 9 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

- рассматривать обращение в течение пяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес Президента Организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются (форма заявления указана в [Приложении 1](#)):

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания;

4.2.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания – указание на приказ Президента организации, который обжалуется;

4.2.4. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

4.2.5. указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 10 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 4.2.1. – 4.2.5. пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание Президента организации и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии Президент Организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее ½ (половины) членов Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее ½ (половины) членов Комиссии.

5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 11 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

слушателей, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.3. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.4. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания - в пользу слушателя.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний ([Приложение 2. Форма первого протокола заседания комиссии](#) и [Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии](#)), которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.7. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 3 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование) Президенту Организации.

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 12 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

5.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.9. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.10. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 4 (четыре) года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Организации порядке.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом Президента Организации. При этом локальный нормативный акт должен быть оформлен в качестве приложения к приказу.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует бессрочно.

6.4. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на Президента Организации.

6.5. Локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в организации, имеют ограниченный и направленный характер действия в отношении данной организации и не могут регулировать правовые отношения вне его.

6.6. Настоящее Положение является обязательным для Организации.

<i>Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний</i>	Страница 13 из 16
<i>Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений</i>	<i>Версия 1</i>

Приложение 1. Форма заявления

Президенту МАВРС

_____ Давыдовской М.В.

От _____
Ф.И.О (последнее при наличии) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений:

Ф.И.О. (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к слушателю дисциплинарного взыскания – указание на приказ президента организации, который обжалуется

Основания:

Требования: _____

К заявлению прикладываются следующие документы (при необходимости):

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний	Страница 14 из 16
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Версия 1

Приложение 2. Форма первого протокола заседания комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

«__» ____ 20__ г.

№ ____

Присутствовало: ____ человек

Отсутствовало: ____ человека

Повестка дня:

1. Утверждение списка Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Избрание председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
3. Обсуждение и утверждение Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Ход заседания:

1. В состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений вошли следующие члены:

- от администрации -
- от коллектива слушателей - ...

2. По второму вопросу выступила ФИО (последнее при наличии) полностью, (должность) и предложила избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - ФИО (последнее при наличии), (должность), а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - ФИО (последнее при наличии), (должность).

Предложение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - ФИО (последнее при наличии), (должность), секретарем - ФИО (последнее при наличии), (должность)

Голосовали:

«За» - ____

«Против» - ____,

«Воздержались» - ____.

Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний	Страница 15 из 16
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Версия 1

Решение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - ФИО (последнее при наличии), (должность), секретарем - ФИО (последнее при наличии), (должность).

3. По третьему вопросу выступил ФИО (последнее при наличии), (должность), который представил на обсуждение проект Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Проект был обсужден.

Решение: Принять Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Председатель Комиссии _____/расшифровка подписи

Секретарь Комиссии _____/расшифровка подписи

Медицинская ассоциация врачей и центров рассеянного склероза и других нейроиммунологических заболеваний	Страница 16 из 16
Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Версия 1

Приложение 3. Форма протокола заседания комиссии

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений

«__» ____ 20__ г.

№ ____

Присутствовало: ____ человек

Отсутствовало: ____ человека

Повестка дня:

1.
2.
3.

Ход заседания:

1. ...
2.

Предложение: ...

Голосовали:

«За» - ____

«Против» - ____,

«Воздержались» - ____.

Решение:

3. ...

Решение: ...

Председатель Комиссии _____/расшифровка подписи

Секретарь Комиссии _____/расшифровка подписи

DOCUMENT SIGNED WITH ELECTRONIC SIGNATURE

МАВРС, ДАВЫДОВСКАЯ МАРИЯ ВАФАЕВНА, ПРЕЗИДЕНТ

Сертификат 020387A3002CB16BA74BD5B93F1337BDAD
Valid from 07.03.24 to 07.06.25